

**CONFERMA DELL'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**MODELLO A**

Alla dirigente scolastica  
Dell'Istituto Omnicomprensivo  
di Filadelfia (VV)

Il sottoscritto (genitore 1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e la sottoscritta (genitore 2) \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

padre  madre  tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**CONFERMA/CONFERMANO**

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla \_\_\_\_\_ SEZIONE della Scuola dell'Infanzia di:

- 1) Filadelfia
- 2) Montesoro
- 3) Francavilla Angitola
- 4) Polia

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a \_\_\_\_\_

C.F.

è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

è cittadino italiano;

altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in Via /Piazza/ Contrada \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ - n. \_\_\_\_\_

è stat\_\_ sottopost\_\_ alle vaccinazioni obbligatorie  SI  NO

(Se l'alunno non è stato sottoposto a vaccinazioni obbligatorie non può frequentare la scuola dell'Infanzia).

è seguito dal pediatra / medico di famiglia dott. \_\_\_\_\_, nr. di

telefono: \_\_\_\_\_ (in situazioni di particolare necessità l'Istituzione scolastica si riserva di prendere contatti con il medico indicato, sentita la famiglia)

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	NUMERO DI CELLULARE O DI RETE FISSA

I sottoscritti genitori/tutori, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevoli dei

vincoli organizzativi esistenti (che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste) e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, chiede per \_\_\_l\_\_\_ propri\_\_\_ figli\_\_\_ :

- Turno antimeridiano senza mensa  SI  NO
- Orario completo con mensa  SI  NO

Dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le regole di frequenza e funzionamento della scuola dell'Infanzia di questo istituto, in particolare:

- 1) L'orario di funzionamento della scuola dell'Infanzia di Filadelfia, Francavilla e Montesoro è di 40 ore, dal lunedì al venerdì, dalle h. 8.30 alle h. 16.30; la scuola resterà chiusa il sabato;
- 2) L'orario di funzionamento della dell'Infanzia di Polia è di 25 ore, compresa la mensa, dal lunedì al venerdì, dalle h. 8.30 alle h. 13.30; la scuola resterà chiusa il sabato.
- 3) Alunni non vaccinati non possono frequentare la scuola dell'Infanzia;
- 4) In presenza di allergie o patologie che necessitano cure particolari o la somministrazione di farmaci salvavita si impegnano ad informare immediatamente la scuola;

**Luogo e data:**

**Firma di entrambi i genitori:**

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

-----

## MODELLO B

### MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ✓ Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- ✓ Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Nel caso in cui l'alunno non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica, i genitori chiedono:

- ✓ Svolgimento di attività in altra sezione con altro docente
- ✓ Uscita dalla scuola

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma di entrambi i genitori**

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

MODELLO C

DELEGA PER L'USCITA SICURA DALLA SCUOLA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e la sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A) Delegano le seguenti persone, tutte maggiorenni, di cui allegano fotocopia della carta di identità, a prelevare il proprio figlio all'uscita dalla scuola:

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	RESIDENZA	NUMERO DI CELLULARE

L'alunno torna a casa con lo scuolabus, pertanto i genitori autorizzano le maestre a consegnare il proprio figlio/la propria figlia alle accompagnatrici, che prenderanno in bambino in custodia all'ingresso della scuola  
(Crocettare l'opzione scelta o entrambe in caso di necessità)

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

MODELLO D

I sottoscritti: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
consapevoli della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTANO

La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati inseriti nella domanda di iscrizione.

**Si allega copia di documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori:

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

I genitori allegano alla presente fotocopia del certificato vaccinale, nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto all'a.s.2018-2019.

Si ribadisce che gli alunni non vaccinati o privi di certificato non saranno ammessi alla frequenza.

# INFORMATIVA ai sensi degli artt.13-14 del GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - FILADELFIA (VV)**

VIALE EUROPA - Cod. Fisc. 96013080799 - Tel. 0968 725918 - E-Mail: [vvmm008008@istruzione.it](mailto:vvmm008008@istruzione.it) - E-Mail: [vvmm008008@istruzione.it](mailto:vvmm008008@istruzione.it)

## INFORMATIVA per Famiglie ALUNNI minorenni

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è  
il Dirigente Scolastico  
prof./prof.ssa **Dott.ssa Maria VISCONI**  
reperibile presso la sede del titolare del trattamento

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è  
Informatica e Didattica s.a.s  
Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982.41460 – e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it)  
Pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it)

### **Premessa**

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

Gli Alunni (e i tutori legali), in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

### **Finalità del trattamento dei dati**

**Finalità:** il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

### **Base giuridica del trattamento dei dati**

**Base giuridica:** il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

**Modalità:** i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

**Dati obbligatori:** dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

**Dati facoltativi:** dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); dati/immagini di eventi/attività didattiche o complementari.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, ...), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione.

# INFORMATIVA ai sensi degli artt.13-14 del GDPR

## Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto. Il mancato conferimento dei dati **facoltativi** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

## Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesorieri, sindacati per delega.

**Diffusione:** per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

## Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

## Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

## Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La presente è reperibile anche sul sito web dell'istituto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

	Alunno minorenni
Cognome e nome	
Classe	

Firma  
Genitore 1

Firma  
Genitore 2