

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI FILADELFIA
ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

MODELLO A

Alla dirigente scolastica
dell'Istituto Omnicomprensivo
di Filadelfia - (VV)

Il sottoscritto (genitore 1) _____ nato a _____ il _____

e la sottoscritta (genitore 2) _____ nata a _____ il _____

padre madre tutore dell'alunno/a _____

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla _____ SEZIONE della Scuola dell'Infanzia di:

- 1) Filadelfia
- 2) Montesoro
- 3) Francavilla Angitola
- 4) Polia

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a _____

C.F. (allegare copia)

è nat__ a _____ il _____;

è cittadino italiano

altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (Prov. _____)

in Via /Piazza/ Contrada _____

telefono n. _____ - n. _____

è stat__ sottopost__ alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

(Se l'alunno non è stato sottoposto a vaccinazioni obbligatorie non può frequentare la scuola dell'Infanzia).

è seguito dal pediatra / medico di famiglia dott. _____, nr. di telefono: _____ (in situazioni di particolare necessità l'Istituzione scolastica si riserva di prendere contatti con il medico indicato, sentita la famiglia)

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	NUMERO DI CELLULARE O DI RETE FISSA

I genitori dichiarano di essere stati informati che:

- 1) Per l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia del Comune di Filadelfia NON è consentita la scelta tra il plesso Aldo Moro e il plesso Filadelfia Centro né la scelta delle maestre.
- 2) Non è garantita la continuità didattica nel triennio, in quanto molte maestre sono precarie o non residenti;
- 3) La scuola si riserva di distribuire gli alunni nei plessi del Comune di Filadelfia in base al numero di posti disponibili e alla capienza delle aule, nonché secondo il regolamento stabilito dagli Organi collegiali. I genitori si impegnano sin da ora ad accettare la scelta effettuata sulla base di criteri di equilibrio e omogeneità tra sezioni diverse;
- 4) Nel caso in cui si dovesse verificare un eccesso di domande nei plessi centrali del Comune di Filadelfia, i bambini dovranno frequentare in altri plessi dell'Istituto Omnicomprensivo, sulla base del criterio della vicinanza tra la scuola e la residenza della famiglia;

I sottoscritti genitori/tutori, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevoli dei vincoli organizzativi esistenti (che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste) e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, chiede per ___|___ propri___ figli___ :

- Turno antimeridiano senza mensa SI NO
- Orario completo con mensa SI NO

I sottoscritti genitori/tutori chiedono che il proprio figlio frequenti la sezione di scuola dell'Infanzia insieme al/alla compagno/a: _____ (indicare un solo nominativo o al massimo due in caso di parenti/gemelli; la richiesta non è vincolante per la scuola) per la seguente motivazione: _____

Dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le regole di frequenza e funzionamento della scuola dell'Infanzia di questo istituto, in particolare:

- 1) L'orario di funzionamento della scuola dell'Infanzia di Filadelfia, Francavilla e Montesoro è di 40 ore, dal lunedì al venerdì, dalle h. 8.30 alle h. 16.30; la scuola resterà chiusa il sabato;
- 2) L'orario di funzionamento della dell'Infanzia di Polia è di 25 ore, compresa la mensa, dal lunedì al venerdì, dalle h. 8.30 alle h. 13.30; la scuola resterà chiusa il sabato.
- 3) Alunni non vaccinati non possono frequentare la scuola dell'Infanzia;
- 4) In presenza di allergie o patologie che necessitano cure particolari o la somministrazione di farmaci salvavita si impegnano ad informare immediatamente la scuola;

Luogo e data:

Firma di entrambi i genitori:

_____ e _____

RICHIEDSTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA

(riferita a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2019)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e la sottoscritta _____ nata a _____ il _____
 nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia del loro
 figlio/a _____, dichiarano di essere consapevoli e di essere d'accordo
 su quanto segue:

- 1) L'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità dei posti, al diritto di precedenza dei bambini non anticipatari (che compiono tre anni entro il 31/12/2018), all'esaurimento di eventuali liste d'attesa.
- 2) In caso di eccesso di domande nella prima sezione l'alunno anticipatario potrà essere iscritto in una sezione seconda o terza. Qualora non ci dovesse esserci posto nel plesso richiesto, i genitori potranno iscrivere il figlio in un plesso diverso sia dello stesso Comune che di Comune differente.
- 3) Gli alunni anticipatari cominceranno a frequentare gradualmente, in base al loro personale livello di autonomia (la prima settimana solo due ore al giorno, la seconda settimana tre ore, dalla terza quattro ore), fino ad arrivare ad un orario completo dalle h. 8.30 alle h. 16.30, al compimento del terzo anno di età o al raggiungimento della maggiore autonomia, relativamente all'età.
- 4) L'accoglimento delle richieste di iscrizione degli alunni anticipatari è subordinata all'accertamento del grado di autonomia raggiunto (controllo sfinterico).

Luogo e data: _____

Firma di entrambi i genitori:

_____ e _____

MODELLO C

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
 DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

✓ Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

✓ Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Nel caso in cui l'alunno non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica, i genitori chiedono:

✓ Svolgimento di attività in altra sezione con altro docente

✓ Uscita dalla scuola

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Luogo e data: _____

Firma di entrambi i genitori: _____ e _____

DELEGA PER L'USCITA SICURA DALLA SCUOLA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e la sottoscritta _____ nata a _____ il _____

A) Delegano le seguenti persone, tutte maggiorenni, di cui allegano fotocopia della carta di identità, a prelevare il proprio figlio all'uscita dalla scuola:

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	RESIDENZA	NUMERO DI CELLULARE

L'alunno torna a casa con lo scuolabus, pertanto i genitori autorizzano le maestre a consegnare il proprio figlio/la propria figlia alle accompagnatrici, che prenderanno in bambino in custodia all'ingresso della scuola

(Crocettare l'opzione scelta o entrambe in caso di necessità)

Luogo e data: _____

Firma di entrambi i genitori: _____ e _____

MODELLO E

I sottoscritti: _____ e _____

consapevoli della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTANO

La VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA dei dati inseriti nella domanda di iscrizione.

Si allega copia dei documenti di identità in corso di validità.

Luogo e data: _____

Firma di entrambi i genitori:

_____ e _____

I genitori allegano alla presente fotocopia del certificato vaccinale.

In caso di variazioni, la fotocopia del certificato vaccinale sarà presentata nuovamente entro giorno 10 settembre 2019. Si ribadisce che gli alunni non vaccinati o privi di certificato non saranno ammessi alla frequenza.

INFORMATIVA ai sensi degli artt.13-14 del GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - FILADELFIA (VV)

VIALE EUROPA - Cod. Fisc. 96013080799 - Tel. 0968 725918 - E-Mail: vmm008008@istruzione.it - E-Mail: vmm008008@istruzione.it

INFORMATIVA per Famiglie ALUNNI minorenni

<p>Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof./prof.ssa Dott.ssa Maria VISCONI reperibile presso la sede del titolare del trattamento</p>	<p>Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it Pec info@pec.infocima.it</p>
--	--

Premessa

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

Gli Alunni (e i tutori legali), in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Finalità del trattamento dei dati

Finalità: il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

Base giuridica del trattamento dei dati

Base giuridica: il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

Modalità: i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); dati/immagini di eventi/attività didattiche o complementari.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, ...), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione.

INFORMATIVA ai sensi degli artt.13-14 del GDPR

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto. Il mancato conferimento dei dati **facoltativi** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoreri, sindacati per delega.

Diffusione: per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La presente è reperibile anche sul sito web dell'istituto scolastico.

Data _____

	Alunno minorenni
Cognome e nome	
Classe	

Firma
Genitore 1

Firma
Genitore 2